

En présentiel

« BILAN DE COMPETENCES »



Durée – Horaires – Lieu – Coût de la formation

- 24 heures
- 7 à 9 séances réparties sur 2 à 3 mois
- 8 h de travail personnel
- 16 h de présentiel au QG Les Sables d'Olonne « Le Co-working sablais »
- **2 400 € nets de TVA**

Les objectifs opérationnels du bilan

- Identifier ses atouts dans le travail, son potentiel d'évolution, ses acquis de la formation continue, ses savoir-faire acquis au cours de son expérience professionnelle, ses aptitudes (qualités personnelles, dispositions) pour redevenir acteur-trice de son parcours professionnel (prendre conscience de ses points forts et de ses points faibles, notamment des écarts entre ce qui est acquis et ce qui devrait l'être dans une perspective d'évolution à 2, 5 ou 10 ans)
- Connaître les 7 rejaillissements du travail et identifier les niveaux à explorer
- Clarifier et identifier ses modes de relations avec autrui
- Clarifier ses choix professionnels et développer sa compétence biographique
- Construire et valider un projet professionnel dans les court, moyen et long termes (clarifier sa motivation par rapport à ses possibilités)
- Comprendre et optimiser son aptitude au changement (gérer ses transitions de rôle et diagnostiquer son investissement personnel)
- Identifier ses modalités de travail en équipe (synergies, zones de confort, zones de conflit)

Le public visé

- Cadres ou non Cadres des secteurs public et privé, demandeurs d'emploi allocataires

PHASE PRELIMINAIRE

- Etablir un premier contact entre le(la) participant(e) et l'intervenant
- Préciser l'objectif de participation, expliquer la démarche, présenter l'horaire et fournir des informations techniques
- Présenter la démarche de bilan de compétences
- Présenter les principaux thèmes abordés dans chacune de ses phases

PHASE D'INVESTIGATION

L'atelier « Intérêts et compétences »

- Module 1 : Vos Intérêts et compétences :
 - Identifier ses intérêts professionnels et ses modes de fonctionnements au travail.
 - Identifier ses compétences professionnelles. Les valoriser et pouvoir en parler de façon précise et claire.
- Module 2 : Vos Réalisations
 - Identifier les acquis. Favoriser l'appropriation
 - Identifier les compétences transférables

L'atelier « Identifier ses choix professionnels » :

- Mener une réflexion sur les éléments marquants de son parcours professionnel.
- Apprendre à utiliser cette réflexion dans une démarche prospective
- Hiérarchiser les valeurs déterminantes dans sa vie et dans ses choix professionnels

À l'issue de cet atelier, le(la) participant(e) sera capable :

1. *De mener une réflexion individuelle sur sa vie professionnelle en s'appropriant les événements marquants de son parcours et en faisant des liens avec sa vie personnelle ;*
2. *D'identifier ses valeurs, et celle dominante en situation professionnelle.*

L'atelier « Définir son environnement de travail »

- Faire des liens avec ce qui a été vu dans les ateliers précédents (intérêts, compétences, valeurs, etc.).
- Identifier ce qu'on est prêt à accepter et ce que l'on refuse, ainsi que ses conditions de travail idéales.
- Optimiser sa compréhension du fonctionnement d'une entreprise et identifier la future place que la personne souhaite occuper
- S'approprier le contenu du « Kit d'intégration »
- Réussir son intégration dans un nouvel environnement professionnel
- Anticiper d'éventuelles difficultés et de prévenir les ruptures de parcours

À l'issue de cet atelier, le(la) participant(e) sera capable de :

1. *Définir et s'approprier son environnement de travail idéal par une mesure d'adéquation profil professionnel/poste de travail –fonction dans l'entreprise*
2. *Sélectionner ses conditions de travail souhaitées et refusées*
3. *Hiérarchiser ses priorités en termes d'environnement de travail et de fonction dans l'entreprise*
4. *Identifier les différentes possibilités de reconversion professionnelle et ses options de carrière*

L'atelier « Validation et personal branding »

- Définir et identifier les critères de validation d'un projet professionnel et se les approprier
- Présenter son projet professionnel et le communiquer de façon claire, précise, concise et positive

À l'issue de cet atelier, le(la) participant(e) sera capable :

1. *d'évaluer son projet professionnel;*
2. *d'approfondir son projet ou de mettre en œuvre des démarches personnelles pour y répondre, en fonction des points de progrès constatés*

Atelier « Construire son argumentaire »

- Construire un argumentaire pour face à une objection
- Les méthodes de sélection des recruteurs en entretien.
- Questions pièges : conseils et astuces pour rebondir !

PHASE DE CONCLUSION

Atelier « Evaluation et suivi post-bilan »

- Evaluer la démarche de bilan de compétences
- Donner et recevoir des rétroactions positives
- Recevoir du soutien dans la réalisation de son plan d'action
- Identifier des ressources personnelles et environnementales dans la réalisation de son projet et de son plan d'action
- Partager son vécu

METHODOLOGIE

Techniques & mise en œuvre :

- Analyse du passé du présent professionnel (entrée par les faits, entrée par la perception des faits, traduction des expériences en compétences)
- Identification des valeurs, repérage des goûts et des choix
- L'histoire et le récit de vie : le biogramme, l'apprentissage biographique
- Réflexivité et transférabilité : l'entretien d'explicitation pour apprendre de l'expérience
- La biographie professionnelle
- L'arbre de vie

Moyens et outils pédagogiques :

- Trame pour les 3 phases du Bilan
- Exercices sur les valeurs professionnelles, repérage et analyse des ressources et contraintes professionnelles, voies et chemins d'auteurisation par l'approche narrative
- Questionnaire des valeurs
- Tableau des expériences professionnelles (analyse sur les postes occupés par tâches, réalisations, etc.)
- Portefeuille de compétences remis au démarrage du bilan comme le livret d'exercices et de recueil des informations sur le parcours professionnel et les hypothèses de projet.
- Exercices issus de l'ADVP (Activation du Développement Vocationnel de la Personne)
- Echelle de Sentiment d'Efficacité Personnelle
- Echelle d'estime de soi
- Decision Making questionnaire
- Inventaire de la Perspective Temporelle
- Profil SOSIE 2nde Génération ©
- Identity Style Inventory
- Tests d'orientation et Profil Talents: IRMR / TLP Navigator©
- Les styles sociaux de communication (Paul Watzlawick)
- Enquêtes métiers
- Document de synthèse finale

Formateur : Kamel REMACHE

Kamel REMACHE : formateur-enseignant, coach, superviseur, diplômé de l'Université Paris VIII 20 d'expérience professionnelle auprès des demandeurs d'emploi et des salariés-ées.

Spécialiste des transitions de vie professionnelle :

- ✓ *Gérer son plafond de verre : faire le point après dix ans d'exercice dans un métier*
- ✓ *Reprendre un travail après un arrêt prolongé*
- ✓ *Préparer le futur après un accident de carrière ou un échec professionnel*
- ✓ *Faire le point sur une orientation*
- ✓ *Entrer dans une nouvelle fonction et gérer ses promotions*
- ✓ *Bâtir un projet après une nomination*
- ✓ *Rechercher une nouvelle affectation*
- ✓ *Introduire un changement dans un service*
- ✓ *Elargir son rôle et ses compétences*

Enseignant à l'Université Paris VIII dans le cadre du DESU « *Expert en Management Interculturel* » et du Master « *Psychosociologie des organisations et professionnalisation du coaching en entreprise* ».

Délai de mise en œuvre : Sur demande auprès de notre organisme ou du formateur

Accessibilité handicap : Notre bilan de compétences est ouvert à tous. Nous vous invitons à prendre contact directement avec nous pour que nous puissions discuter de besoins spécifiques et adapter notre pédagogie.